



УТВЪРЖДАВАМ:

(n)

.....
БИСЕР МИХАЙЛОВ
*Областен управител на област
с административен център Благоевград*

П РА В И Л Н И К
за устройството, организацията и дейността на
**Областна комисия по обществен ред и сигурност за област с административен
център Благоевград**

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящият Правилник урежда структурата, функциите и организацията на дейността на Областната комисия по обществен ред и сигурност за област с административен център Благоевград, наричана по-долу за кратко ОКОРС.

(2) ОКОРС се създава със Заповед на Областния управител на област с административен център Благоевград във връзка с чл. 143, ал. 3 от Конституцията на Република България, чл. 32, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 6 от Закона за администрацията и чл. 7, ал. 2 от Устройствения правилник на Областните администрации, съгласно които той осигурява провеждането на държавната политика, като отговаря за защита на националните интереси, на законността и обществения ред и осъществява административен контрол на територията на областта.

(3) ОКОРС е орган за осъществяване на координация, консултация и сътрудничество на областно ниво при разработване и провеждане на областна политика за превенция на престъпността и осигуряване на обществения ред и сигурността на гражданите.

Чл. 2 Съставът на ОКОРС се определя със заповед на Областния управител на област с административен център Благоевград и се публикува в сайта на Областна администрация Благоевград.

РАЗДЕЛ II
СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОКОРС

Чл. 3 (1) ОКОРС се състои от:

Председател:

Областен управител на област с административен център Благоевград.

Заместник-председател:

Директор на Областна дирекция на МВР-Благоевград.



Секретар:
Експерт от Областна администрация Благоевград.

Технически сътрудник:
Експерт от Областна администрация Благоевград.

Членове:

- Директор на Дирекция „Регионална служба по заетостта” – Благоевград;
- Директор на Регионална дирекция по горите – Благоевград;
- Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – Благоевград;
- Директор на Регионална дирекция за социално подпомагане – Благоевград;
- Началник на Регионален инспекторат по образованието – Благоевград;
- Директор на Национален парк „Пирин“;
- Директор на Национален парк „Рила“;
- Директор на Югозападно държавно предприятие – Благоевград;
- Председателите на Местните комисии по обществен ред и сигурност или писмено упълномощени техни представители.

(2) На заседанията на Областната комисия могат да се канят за присъствие представители на:

- Окръжна прокуратура Благоевград;
- Окръжен съд Благоевград;
- Териториални звена на централната изпълнителна власт в зависимост от естеството на разглежданите въпроси;
- Други заинтересовани страни;
- Медии.

Чл. 4 Основни функции на ОКОРС:

1. Координира взаимодействието и съдейства за обединяване и насочване на усилията на държавните органи, органите на местното самоуправление и неправителствените организации, медиите и гражданите за подобряване на сигурността и обществения ред;
2. Проучва потребностите на населението и разработва програми на областно ниво за борбата с престъпността;
3. Обсъжда възникнали проблеми и алтернативни решения при типизирани случаи на нарушения;
4. Създава временни структури за решаване на специфични проблеми;
5. Запознава се с добри практики в тази сфера. Обсъжда и прилага съществуващи програми на областно равнище;
6. Изготвя и приема Областен план за превенция на престъпността за 2-годишен период.

Чл. 5 С решение на ОКОРС могат да се създават експертни, временни и постоянни комисии или работни групи.

РАЗДЕЛ III **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОКОРС**

Чл. 6 Основни принципи на дейност:

1. Планираност, залагане на реално постижими цели и набелязване на конкретни мерки;

2. Взаимодействие и координираност на действията между Областната комисия по обществен ред и сигурност и общинските (местните) комисии за обществен ред и сигурност;
3. Публичност – информацията за работата на Областната комисия е открита и достъпът до нея е свободен;
4. Сътрудничество и партньорство между заинтересованите страни в лицето на местната администрация, полицейските органи, обществеността, юридическите лица, неправителствените структури, медиите и др.

Чл. 7 Председател на ОКОРС:

1. Определя дневния ред на заседанията на ОКОРС;
2. Ръководи заседанията, а при отсъствие определя негов заместник;
3. Свиква ОКОРС най-малко веднъж на календарната година и при необходимост;
4. Може да кани на заседания и други физически или юридически лица имащи отношения по проблемите на престъпността и обществения ред и сигурност.

Чл. 8 (1) Дейността на ОКОРС се подпомага от заместник-председател, секретар и технически сътрудник.

(2) Заместник-председателят:

1. Подпомага председателя при ръководене на дейността на ОКОРС;
2. При отсъствие на председателя от заседанието на комисията, зам.-председателят поема ръководството ѝ.

(3) Секретарят:

1. Организира работата на комисията и подготвя материали свързани с нейната дейност;
2. Води на отчет взетите на заседанието решения, координира и контролира изпълненията им.

(4) Техническият сътрудник:

1. Подпомага секретаря;
2. Протоколира заседанията.

Чл. 9 Членовете на ОКОРС:

1. Участват лично в заседанията на комисията, в случай на невъзможност, писмено упълномощават свои представители;
2. В случай на невъзможност за присъствие, участниците в заседанието на комисията, могат предварително да предоставят становището си по обсъждан въпрос, в писмен вид на секретаря на комисията;
3. Имат право на достъп до съхраняваните в комисията протоколи и материали;
4. Внасят за обсъждане в комисията предложения за включване в следващия дневен ред;
5. Не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 10 (1) ОКОРС провежда заседанията си по предварително изготвен дневен ред.

(2) За обсъждане на възникнали въпроси, по искане на всеки от членовете на Областната комисия по обществен ред и сигурност, може да се провеждат и извънредни заседания.

Чл. 11 Заседанията на ОКОРС са редовни ако в тях участват повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 12 ОКОРС приема решенията си с обикновено мнозинство.

Чл. 13 (1) За всяко заседание на ОКОРС се съставя протокол, който се оформя по надлежния ред, като към него се прилага списък на присъстващите.

(2) Към протокола на съответното заседание се прилагат и предоставените от членовете на Областната комисия писмени становища и материали.

(3) Протоколите на заседанието се водят от техническия сътрудник на Областната комисия по обществен ред и сигурност.

Чл. 14 (1) Организационно-техническото обслужване на дейността на ОКОРС се осигурява от Областна администрация Благоевград.

(2) В случай на необходимост, Областната комисия по обществен ред и сигурност може да ползва човешкия, експертен и материален ресурс на институциите, имащи представителство в нея, както и други експерти по преценка на председателя.

РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник може да бъде изменян по решение на ОКОРС взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове на Комисията при:

1. Изменения в нормативната уредба;
2. Съществена промяна на фактическата обстановка, налагаща промени в структурата и дейността на ОКОРС.

§2. Правилникът за устройството, организацията и дейността на ОКОРС – Благоевград е приет на заседание на ОКОРС, проведено на 19.07.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

Изготвил:

инж. Стоян Терзийски

Старши експерт, Дирекция АПОФУС