



			<p>4. Осигуряване на информираност и координация със заинтересованите страни за успешно усвояване средствата по ПРСР, ОП „Региони в растеж“ , Програма ИНТЕРРЕГ-ИПП България-Македония, Програма ИНТЕРРЕГ-V-A Гърция-България</p> <p>5. Подпомагане на дейностите на Асоциацията по ВиК – Благоевград и осигуряване на публичност по дейността на Асоциацията.</p> <p>6. Упражняване на ефективен административен контрол и осигуряване на добра комуникация с местната власт за утвърждаване на добра практиката по приемане на решенията на общинските съвети и осъществявания административен контрол от страна на областния управител. Осигуряване на отчетност и публичност по дейността.</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>Публикувана информация</p> <p>Планиране и провеждане на работни срещи с местната власт и местно самоуправление</p>		
<p>2. Координирана политика за намаляване на различията по райони от областта - трудова заетост, социални дейности,</p>	<p>СЦ. Цялостно повишаване качеството на живот на населението в област Благоевград</p>	<p>Програма на МС за стабилно развитие на Република България за периода</p>	<p>1. Провеждане на ефективна регионална политика в областта на културата, образованието, младежките дейности и спорт.</p> <p>2. Координация по изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за</p>	<p>Ян.-дек.</p>	<p>Културен календар План-прием; Работни срещи; Утвърдена стратегия</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>

<p>политики по здравеопазването, образованието, културата и младежта.</p>		<p>2014-2018 г.</p>	<p>лично развитие на децата и учениците.</p> <p>3. Осигуряване на координация в дейностите на институциите и общините по подготовката и провеждането на „Пирин пее“ 2018.</p> <p>4. Целенасочена политика по общини за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младежта и тяхната пазарна реализация с осигуряване на планираност в дейностите на територията на областта.</p> <p>5. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост.</p> <p>6. Координация на институциите в дейността по изготвяне на Областна здравна карта.</p> <p>7. Провеждане на политика сред учениците и младежите за утвърждаване на ценности и национален дух с инициране на публични събития и мероприятия.</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Март-дек.</p>	<p>Координация на дейностите по превенция на младежката безработица</p> <p>Отчет по дейността.</p> <p>Провеждане на публични събития и мероприятия.</p>		
---	--	---------------------	--	--	---	--	--

			<p>6. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи.</p> <p>7. Активно взаимодействие с регионалните и местни структури на властта за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>Отчет на ОССЕИВ;</p> <p>Отчет по дейността.</p>		
<p>3. Провеждане на успешна политика за енергийна ефективност в област Благоевград по Национална програма енергийна ефективност.</p>	<p>Цел 5: Осигуряване на по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради в градските центрове чрез повишаване на качеството на жизнената среда и изпълнение на мерки за ЕЕ</p>	<p>Програма на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2014-2018 г.</p>	<p>1. Подобряване на координацията с местната власт на територията на областта за провеждане на политика устойчиво енергийно развитие;</p> <p>2. Проведе ефективна кампания, работни срещи с представителите на местната власт за осигуряване на пълна информираност за националната енергийна политика – либерализация на енергийния пазар; отчетност на местната власт по ЗЕЕ и ЗЕВИ</p> <p>3. Осигурен административен капацитет по организиране, координиране и осъществяване на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“. Осигуряване на информираност относно НП ЕЕ;</p> <p>3. Осигуряване на ефективен</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>Организиране на дейността на ОСЕЕ за провеждането на ефективна политика</p> <p>Брой обекти по НП „Енергийна ефективност“</p> <p>Изпълнение в срок на задълженията на областния управител по НПЕЕМФЖС.</p> <p>Отчети за изпълнението</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>

			<p>процес по отчетността и проследимостта на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“;</p> <p>4. Поддържане на Технически архив за досиетата на санираните жилищни сгради в областта.</p>	Ян.-дек.	Записи архивирани преписки. Протоколи		
<p>4. Утвърждаване на международното сътрудничество и развитие в региона за реализиране на трансгранични партньорства и инициативи чрез усвояване на средства от структурните фондове на ЕС и програми по ТГС</p>	<p>СЦ. Развитие на международното и европейско сътрудничество, като фактор за постигане на интегриран и качествен растеж, трансфер на добри практики</p>	<p>Областна стратегия за развитие на Област Благоевград 2014-2020</p>	<p>1. Изпълнение на проект „Зелени сгради за общо зелено бъдеще“, по Програма ИНТЕРРЕГ-ИПП България-Македония</p> <p>2. Реализиране на дейностите, съгласно утвърден график, по проект „Защита от наводнения“ Програма ИНТЕРРЕГ- V-A Гърция-България 2014-2020.</p> <p>3. Провеждане на ефективна политика за опазване на живота и здравето, околна среда и имуществото с ефективно използване на фондовете на ЕС.</p> <p>4. Партньорство с институции и представители на неправителствения сектор в разработването и реализирането на проекти, финансирани от ЕС</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Дек.</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>Изпълнен проект.</p> <p>Изпълнени планирани дейности.</p> <p>Реализирани дейности по проектно предложение.</p> <p>1 партньорство</p>	0%	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>5. Утвърждаване на антикорупционна политика с поддържане на институционална и информационна антикорупционна среда чрез подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения сектор в изпълнение на Програма на ОА Благоевград за постигане на прозрачност в публичните дейности и превенция от корупция 2014-2018 г.</p>	<p>СЦ. Политика за изграждане на трайно сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса</p>	<p>Интегрирана стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност</p>	<p>1. Планиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика. 2. Осигуряване на отчетност пред областния управител на териториалните структури на изпълнителната власт за сигнали и отчитане на нивата на публичност на дейността и административно обслужване. 3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията 4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на рисковете и контролите.</p>	<p>ян.-декември  Ян.-декември  Ян.-дек.  Юни</p>	<p>Брой заседания – 2 бр.  Брой ТС с представени отчети - 23; Обобщен отчет – 1 бр.  Анкета – 1 бр.; бр. публикации; Осигуряване на информираност за дейността. Съставен Регистър на корупционния риск.</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>
<p>6. Компетентна и ефективна администрация, ориентирана към</p>	<p>СЦ4. Професионално и експертно управление</p>	<p>Стратегия за развитие на държавната</p>	<p>1. Повишаване на качеството на административното обслужване с подобряване на технологичните</p>	<p>Дек.</p>	<p>Намаляване на срока за чакане на гражданите за</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>



		<p>5. Управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности до приемливи.</p> <p>6. Предприемане на ефективни мерки за въвеждане на Регламент 679/2016 г. за защита на личните данни.</p> <p>7. Преглед на вътрешните правила и процеси, прилагани в общоадминистративната дейност, във връзка с реализирани процедури по намаляване на административната тежест.</p> <p>8. Подобряване на комуникацията с потребителите на услуги и гражданите с въвеждане на нов сайт на администрацията с адаптивен дизайн и подобрена функционалност.</p> <p>9. Преглед на прилаганите процедури по отчетност и контрол на процесуалното представителство и въвеждане на ефективни мерки за проследимост на сроковете.</p>	<p>Март</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Май</p> <p>Март</p> <p>Март-дек.</p>	<p>Идентифициране на рисковете и оценка на контролите. Планиране на дейности.</p> <p>Преглед за съответствие и оценка за промяна на процедурите.</p> <p>Протоколиран преглед на вътрешните правила.</p> <p>Действащ сайт. Брой обучени служ. – 2.</p> <p>Неформални срещи за обмяна на добри практики – 2</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>10. Управление на човешките ресурси за постигане на компетентна администрация от мотивирани служители.</p> <p>11. Поддържане на записите в отворен формат на седем регистъра, съгласно утвърдените списъци от данни на МС</p>	<p>Февр.-дек.</p> <p>Дек.</p>	<p>бр. Обучени служ. – 10; Прилагане на менторство при всички новопостъпили. Актуални регистри – записи; Протоколи от проверки и мониторинг.</p>		
7. Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка	СЦ. Предотвратяване и/или намаляване на неблагоприятните последици за човешкото здраве, социално-икономическата дейност, околната среда и културното наследство в България, вследствие на природни и причинени от човешка дейност бедствия	Стратегия за намаляване на риска от бедствия	<p>I. <i>Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия</i></p> <p>7. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия– 2 заседания</p> <p>8. Организиране и планиране работата на Областната комисия за намаляване на риска от бедствия– мин.1 заседания</p> <p>9. Актуализиране на плана за защита при бедствия на областта в част „Наводнение“</p> <p>10. Координация и управление</p>	<p>Юни</p> <p>Юни</p> <p>май</p> <p>ноември</p>	<p>Планирани дейности</p> <p>Съответствие нормативната уредба</p> <p>Съответствие нормативната уредба</p> <p>Планиране и</p>	0%	100%

			<p>на дейностите на територията на областта по правомощията на областния управител за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 2 проверки.</p> <p><i>II. Дейности по ОМП</i></p> <p>11. Актуализиране на военновременния план на областта.</p> <p>12. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурността – 2 заседания</p> <p>13. Организиране и провеждане на тренировки и оказване помощ на общините мин.14 тренировки</p> <p>14. Актуализиране на плана за привеждане в готовност за работа във военно време</p> <p><i>III. Обезпечаване на обществения ред и сигурност</i></p> <p>1. Актуализиране на плана за борба с ТЕРОРИЗМА</p> <p>2. Организиране и планиране работата на Областната комисия по обществен ред и сигурност</p>	<p>Дек.</p> <p>Дек.</p> <p>Ян.-Дек.</p> <p>при промяна</p> <p>при промяна</p> <p>Юни</p>	<p>пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка</p> <p>Актуализиран план</p> <p>Проведени 2 заседания</p> <p>Проведени мин. 14 тренировки</p> <p>Актуализиран план</p> <p>Актуализиран план</p> <p>Съответствие на дейността с нормат. изисквания</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

			<p><i>IV. Защита на класифицирана информация</i></p> <p>3. Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия.</p> <p>1. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ</p>	<p>Януари-декември</p> <p>Януари-декември</p>	<p>Съответствие на дейността с нормативните изисквания</p> <p>Осигурен контрол.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

**Съгласувано:**

Ася Велкова, главен секретар

Инж. Силияна Ерделска, директор на дирекция АКРРДС

Обобщил целите: Фиданка Иванова, гл. експерт АКРРДС