



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРУМИЯНИ

Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31-05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg

ПРЕПИС ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ПРОТОКОЛ №53

От заседание на ОбС, проведено на 25.07.2019г. (четвъртък) при следния дневен ред:.....

Гласува се поименно: (в съответствие с изменение на ЗМСМА, осн.чл.27, ал.5, обнр.ДВ, бр.69 от 2006г.) **Предложение с ваш изх. № 0804-746/24.07.2019 год., относно предприемане на действия по Закон за водите.**

№	Име	Гласували „ЗА“	Гласували „ПРОТИВ“	Гласували „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“
1.	Златка Методиева Яневска	За	-	-
2.	Анита Василева Митрева	За	-	-
3.	Валентин Андреев Чиликов	За	-	-
4.	Елисавета Александрова Кирянска	За	-	-
5.	Йордан Димитров Станишев	За	-	-
6.	Йорданка Стефанова Стаменова	За	-	-
7.	Кирил Любенов Укев	За	-	-
8.	Емил Димитров Трендафилов	За	-	-
9.	Кирил Стоилов Писков	За	-	-
10.	Костадин Стоянов Цонев	-	-	-
11.	Найден Иванов Димитров	-	-	-
12.	Методи Аризанов Котевски	За	-	-
13.	Славчо Димитров Благоев	За	-	-

На основание чл. 21, ал. 1, т.9, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 10а, ал.4, т.2 и 10в ал. 1 т. 7 и чл. 198а, ал.2 и ал. 5 във връзка с чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 и чл.198г, във вр. с чл.198б, т.3 от Закона за водите; чл.62, ал.2 от ТЗ, чл.137, ал.1, т.5 от ТЗ и в изпълнение на т.2 от влязло в сила Решение №423 от Протокол 50/25.04.2019г. на Общински съвет Струмияни, с 11- за ; против – 0 ; възд.се – 0 ОбС взе

Решение № 447

Общински съвет Струмияни реши:

1. Дава съгласие за Община Струмияни да се отдели от обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД гр. Благоевград, при спазване на процедурите, предвидени в Закон за водите.

Област Благоевград; тел./факс: 07434/30 60, 31-05, E-mail: strumyani_obs@abv.bg

2. Дава съгласие Община Струмяни да прекрати членството си в Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Благоевград“ ЕООД
3. Определя Кмета на Община Струмяни да представлява Община Струмяни пред Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД гр.Благоевград във връзка с изпълнение на горепосочените точки 1 и 2.
При невъзможност той да участва лично, кмета да има право да определя заместващ го представител.
4. Упълномощава кмета да поиска свикване на извънредно общо събрание на Асоциацията с дневен ред относно приемане на решение за промяна на обхвата и границите на обособената територия по смисъла на чл. 198, ал.3 ЗВ и за приемане на решение за прекратяване на членството в Асоциацията, както и да представлява Общината на свиканото извънредно Общо събрание като гласува за приемане на посочените решения. Упълномощава се кмета да поиска по реда на чл.106, ал.2, т.1 от ЗВ дължимата координация от страна на МРРБ по отношение на промени в границите на обособените територии, приемане на решение и обнародването му в съответствие с изискванията на закона.
5. Определя ред за внасяне и гласуване на позициите на представителя на Община Струмяни в заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Благоевград, както следва:
В срок от 5 (пет) работни дни от получаване на проект за дневен ред за предстоящо редовно или извънредно заседание на Асоциацията по ВиК, внася в ОбС Струмяни, предложение съдържащо: дневен ред, предложение за решение и др.
6. Приема решение за обособяване на обособена територия с граници Община Струмяни и оператор - **„В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД** – еднолично дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала, което се създава като ВиК оператор за обособената територия на Община Струмяни, след неговото учредяване и надлежното му вписване в Търговския регистър.
7. Приема решение за учредяване на **„В И К СТРУМЯНИ 2019“** – еднолично дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала Община Струмяни, което се учредява като ВиК оператор за обособената територия на Община Струмяни с наименование **„ В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД**. Същото ще осъществява дейност под фирмата **„ В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД**, която се изписва и на латиница: **„V I K STRUMYANI 2019“ LTD**; **Седалище и адрес на управление на дружеството е** : село Струмяни, пл.“ 7 – ми април „ № 1, община Струмяни, област Благоевград; **Предмет на дейност на дружеството**: Експлоатационна дейност на водоснабдителни и канализационни системи; пречистване на водите; проучване, проектиране, изграждане, стопанисване, ремонт и поддържане, експлоатация и управление на

водоснабдителни и канализационни системи, съоръжения и конструкция, и модернизация на същите, ново ВиК строителство и др. подобни, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите на община Струмьяни в това число задоволяване нуждите на населението с питейна вода; инженерингови услуги; строителство и търговска дейност в страната и в чужбина и друга незабранена от закона дейност. **Капиталът на дружеството се определя в български левове и е в размер на 1 000 лв./ хиляда лева /, разпределен в 100 / сто / дяла по 10 / десет/ лева; **Едноличен собственик на капитала е Община Струмьяни, с адрес : село Струмьяни, пл.“ 7 – ми април „ № 1, община Струмьяни, област Благоевград; **Дружеството се учредява без срок; Избира за управител Пламен Благоев Янков, който ще представлява и управлява дружеството за срок от 3 /три/ месеца; **Приема учредителния акт на дружеството; **Приема проект на Договор за възлагане на управлението на Едноличното дружество с ограничена отговорност „ В И К СТРУМЯНИ 2019“;**********

7.1. Задължава управителя да извърши необходимите действия като подготви, подпише и внесе всички документи за регистриране и вписване на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност в търговския регистър при Агенция по вписванията.

7.2. Упълномощава Кмета на Община Струмьяни да сключи договор за възлагане управлението на дружеството с управителя.

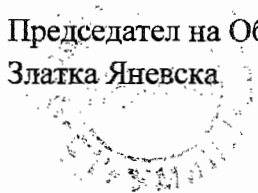

8. Упълномощава кметът да сключи договор по реда на чл. 198о, ал. 4 от ЗВ с учреденото дружество - ВиК оператор за територията.

9. След регистрация на новия ВиК операторът, кметът да предприеме действия за незабавно прекратяване на договора с „ВиК Стримон“ООД.

§ 1. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Струмьяни, областния управител на Област Благоевград и Асоциацията по ВиК Благоевград в законоустановения срок от приемането му.

§ 2. Изпълнението на точки от 6 до 9 на Настоящото решение следва да се осъществи в едномесечен срок, под условия, че Община Струмьяни се отдели от обособената територия обслужвана от „ВиК“ ЕООД, гр. Благоевград и прекратяването на членството на община Струмьяни в Асоциацията по ВиК на обособената територия, при настъпване на по-късното от двете събития.

Председател на ОбС:
Златка Яневска



У ЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Еднолично дружество с ограничена отговорност „В И К
СТРУМЯНИ 2019“, изписано на латиница „V I K STRUMYANI 2019“ LTD

ГЛАВА ПЪРВА
I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1. Дружеството ще осъществява дейност под ФИРМАТА „В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД, изписано на латиница „V I K STRUMYANI 2019“ LTD.

Чл.2. СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ на дружеството са: село Струмяни, пл.“ 7 – ми април “ № 1, община Струмяни, област Благоевград;

Чл.3. Дружеството е самостоятелно юридическо лице което ще работи по реда и условията на Търговския закон и на останалите нормативни актове, действащи по време на действието на настоящия договор.

Чл.4. Дружеството възниква от дена на вписването му в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.5. Дружеството се учредява без срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Дружеството ще извършва следната дейност : Експлоатационна дейност на водоснабдителни и канализационни системи; пречистване на водите; проучване, проектиране, изграждане, стопанисване, поддържане, експлоатация и управление на водоснабдителни и канализационни системи и съоръжения, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите на община Струмяни; инженерингови услуги; строителство и търговска дейност в страната и в чужбина и друга незабранена от закона дейност.

ГЛАВА ВТОРА
I. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО:

Чл.7. Капиталът на дружеството се определя в български левове и е в размер на 1 000 лв./ хиляда / лева , разпределен в 100 / сто / дяла по 10 / десет / лева и е внесен изцяло.

Чл.8.Едноличен собственик на капитала е Община Струмияни с ЕИК 000024713, със седалище и адрес : село Струмияни, пл.“ 7 – ми април „, № 1, община Струмияни, област Благоевград.

Чл.9.При производствена необходимост и недостиг на парични средства, собственикът може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски в дружеството за определен срок.

Чл.10. По решение на собственика капиталът може да се **УВЕЛИЧАВА** чрез:

- а./увеличаване на дяловете;
- б./записване на нови дялове;
- в./приемане на нов съдружник.

Чл.11.Начинът на увеличаване на капитала и на дяловете се определя с решение на собственика.

Чл.12./1/.Собственикът може да вземе решение за намаляване на капитала, стига намалението да не е под нормативно установения минимум за капитал на дружество с ограничена отговорност.

/2/.Решението за намаляване на капитала се публикува в ТР като се спазват реда и изискванията на чл.150 и чл.151 от ТЗ.

Чл.13.Дружеството не отговаря за задълженията на собственика. Собственикът отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловото си участие.

III.ИМУЩЕСТВО

Чл.14.Имуществото на дружеството се състои от вноските на учредителя на дружеството, които към момента на учредяването му са парични. В имуществото на дружеството могат да бъдат включени и вещи, права върху вещи, интелектуална собственост, ценни книжа и др.

Чл.15. Община Струмияни с ЕИК 000024713 е притежател на целия дружествен капитал в имуществото на дружеството, чийто размер е равен на дяловете му в капитала на дружеството.

Чл.16. Собственикът има право да прехвърля на трето лице дружествен дял след решение на Общински съвет Струмияни, като прехвърлянето се извършва с нотариална заверка на подписите и на съдържанието на договора и се вписва в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ГЛАВА ТРЕТА

I. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.17. Дружеството се представлява и управлява от управителя С ЕГН, притежаващ л.к.№ ..., издадена на от МВР

Чл.18. Собственикът може да назначи Управител на дружеството по реда, предвиден в ТЗ, като го упълномощи с необходимите правомощия, стига те да не са от изключителна компетентност на собственика.

Чл.19. Собственикът на дружеството:

- а./ изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
- б./ взема решения за преобразуване на дружеството в друг вид с приемане на съдружници;
- в./ приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
- г./ взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
- д./ назначава и освобождава управителя и определя възнаграждението му;
- е./ взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
- ж./ взема решение за участие или прекратяване на участието на дружеството в други дружества;
- з./ взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- и./ взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеса;
- й./ решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- к./ взема всички други решения, свързани с дейността на дружеството.

Чл.20. Управителят, когато не е собственик, има следните права:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно с обема на пълномощията си;
2. Представлява дружеството в рамките на пълномощията си;
3. Уведомява собственика за всички обстоятелства и събития, които застрашават интересите на дружеството, като взема решения за разрешаването и преодоляването им.

Чл.21./1/. Управителят няма право без предварително съгласие на собственика / решение на ОбС Струмяни/ :

1. Да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, свързани с предмета на дейност на дружеството;

2. Да участва като съдружник в други търговски дружества, както и да заема ръководни длъжности в управителни или контролни съвети на други дружества със сходен предмет на дейност;

3. Да придобива или отчуждава недвижими имоти и вещни права върху тях;

4. Да взема решения с разпореждане на дялове, собственост на дружеството, както и за придобиване и разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството;

5. Да сключва договори за кредитиране/банков кредит/, парични заеми и обезпечения в полза на трети лица;

6. Да дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

/2/. При неизпълнение на задълженията по т.1 – т.6 на предходната аления, управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение, като дължи на дружеството обезщетение за реално нанесените вреди.

Чл.22. Дружеството води следните книги:

1. Книга за дяловете;

2. Протоколни книги за решенията на собственика;

3. Счетоводни книги.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

I. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.23. Дружеството организира финансовата и отчетната си дейност съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.24. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година. В годината на регистрация на дружеството, финансовата година започва да тече от датата на регистрацията на дружеството в Търговския регистър при Агенция по вписванията и завършва на 31 декември същата година.

Чл.25./1/. В края на всяка година се съставя подробен опис на имуществото, включващ:

1. Баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на дружеството.

2. сметка „ печалби и загуби“.

/2/. Годишния счетоводен баланс се проверява от един или няколко проверители – експерт – счетоводители.

/3/. Проверителите се избират от собственика.

/4/. Годишния счетоводен баланс се приема от собственика. Когато Управителят не е собственик, той представя пред собственика счетоводния баланс и отчет.

Чл.26. По решения на собственика, дружеството може да образува парични фондове. Размерът на отчислените фондове се определя парично от собственика.

Чл.27. /1/. Чистата печалба се образува, като от реализираните приходи се приспадат всички разходи, загуби, разплащания с бюджета плащания по задължения на дружеството.

/ 2/. Остатъкът от чистата печалба, включително и след отчисленията за фондовете, се разпределя свободно от собственика.

Чл.28./1/. Едноличният собственик може да назначава контролор/контролори/.

1. Контролорът е длъжен да следи за спазването на този учредителен акт за опазване на имуществото на дружеството и да контролира финансовата му дейност.

2. Контролорът е пряко подчинен и дава отчет на едноличния собственик на капитала.

3. Не могат да бъдат контролори:

- управителят и негови заместници;

- съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;

- лишените с присъда от правото да заемат материално – отчетническа длъжност.

/2/. Контролорът отговаря за имуществено в пълен размер за причинените от неговата дейност вреди на дружеството.

ГЛАВА ПЕТА

І. ПРИЕМНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл.29. Приемането на нов съдружник се извършва по решение на собственика и по молба на трето лице, като дружеството се преобразува от Еднолично в ООД.

Чл.30. Приемането на съдружник се извършва чрез записване на нови дялове или чрез прехвърляне на дяловете от собственика на трето лице.

Чл.31. Прехвърлянето на дяловете се извършва с договор, с нотариална заверка на подписите и на съдържанието на договора, като това обстоятелство се вписва в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.32. Дружеството се прекратява:

1. По решение на собственика;
2. Чрез сливане и вливане в Акционерно дружество или друго Дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност.

Чл.33. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда и изискванията на чл.156, 266 и сл. от Търговския закон.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички неуредени в настоящия акт въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите действащи нормативни актове, регламентиращи съответната материя.

2.1. Дружественият акт влиза в сила след неговото подписване и регистрацията на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

2.2. Ако след подписване на акта, но преди регистрацията на дружеството, собственикът извършва търговска дейност, правата и задълженията от нея възникват върху регистрираното дружество, като в документите по повод дейността се вписва, че дружеството е в процес на регистрация.

Учредителният акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Търговския регистър и един за собственика.

ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК:

ДОГОВОР

За възлагане на управление на еднолично дружество с ограничена отговорност „В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД

Днес в с. Струмьяни, община Струмьяни, област Благоевград се сключи настоящия договор между :

ОБЩИНА СТРУМЯНИ, със седалище и адрес на управление: село Струмьяни, пл.“ 7 – ми април “ № 1, община Струмьяни, област Благоевград, БУЛСТАТ 000024713, представлявана от Емил Димитров Илиев – Кмет на община Струмьяни,

Наричан по – долу за краткост ДОВЕРИТЕЛ, от една страна

И

..... с ЕГН, притежаващ л.к.№, издадена на от МВР, с адрес :

Наричан по – долу за краткост УПРАВИТЕЛ, от друга страна,

Се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява „В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД с едноличен собственик на капитала Община Струмьяни, в съответствие с действащата нормативна уредба.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.3. Доверителят има следните права:

3.1. да взема необходимите решения в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителният акт на „В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД и на този договор;

3.2. да контролира дейността на управителя и определя сроковете, в рамките на които управителят е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатираните недостатъци в работата;

3.3. да посещава лично всички работни места в дружеството или упълномощава за това други длъжностни лица;

3.4. да определя възнаграждението на управителя в съответствие с действащата нормативна уредба;

3.5. да изисква от управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.4. Управителят има следните права:

4.1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори; да определя трудовото възнаграждение; да стимулира, да налага дисциплинарни наказания и да командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба; да определя задълженията на работниците и служителите в дружеството; да извършва промени в щатните разписания на дружеството, налагащи се в процеса на дейността му;

4.2. да се разпорежда с материалните активи на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба при спазване на клаузите на настоящия договор;

4.3. да ползува служебен превоз при изпълнението на този договор.

Чл.5. Управителят няма право без разрешение на доверителя:

5.1. да взема решения по всички въпроси, които са в компетенциите на Общински съвет, подробно изброени в чл.137, ал.1 от Търговския закон;

5.2. да предоставя на физически лица, фирми, дружества – юридически лица, информация за дружеството, представляваща държавна тайна относно финансовото състояние на дружеството, стратегията за развитието му, правата на собственост, които притежава;

5.3. да продава, отдава под наем или под аренда, както и да внася в граждански дружества вещни права върху дълготрайни материални активи на дружеството, когато сумарният им размер надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството в рамките на една календарна година;

5.4. да сключва договори за съвместна дейност.

Чл.6.Управителят няма право:

6.1.да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор;

6.2.да участва в други фирми, както и да ръководи собствена такава.

Чл.7.Управителят има следните задължения:

7.1.да управлява и стопанисва имуществото на дружеството добросъвестно и да защитава интересите на едноличния собственик на капитала;

7.2.да предоставя отчет за дейността на дружеството и първични отчетни документи при необходимост;

7.3.да разработва и представя в общината бизнес – програма за всяка календарна година и програма за управление на технологичните и трудовите ресурси на дружеството в определени от доверителя ред, срок и условия;

7.4.да контролира срочното и качествено изпълнение на договорните задължения, регламентирани във всички възлагателни договори, сключени с дружеството;

7.5.да организира извършването на своевременно основен и текущ ремонт на поверената му от доверителя собственост;

7.6.да уведомява незабавно в писмена форма доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за „ В И К СТРУМЯНИ 2019“ ЕООД.

Чл.8.При виновно нанесени щети и вреди на дружеството, управителят носи пълна имуществена отговорност.

Чл. 9. Оценка на работата на управителя дава ОбС Струмьяни, след представяне на годишни счетоводни отчети и баланси на дружеството, отразяващи неговото финансова състояние и развитие през отчетния период (календарна година).

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 10. Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 1200,00 лв. , но същата не може да надвишава трикратния размер на средната месечна брутна заплата на едно лице на управляваното от него дружество и брутна заплата на Кмета на Община Струмьяни.

Чл. 11. Доверителят не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл. 12. Осигурителните вноски за ДОО, здравно-осигурителните вноски се изчисляват върху възнаграждението на управителя и са за сметка на дружеството и управителя в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 13. В случаите на временна нетрудоспособност на управителя се изплаща обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 14. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор на управителя се изплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение през последния месец, предхождащ ползването на отпуска, през който управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 (десет) работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на договорния срок и с изпълнение на уговореното.

(2) Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на срока, за който е сключен с решение на Общинския съвет при следните условия:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от един месец;
3. при преобразуване или прекратяване дейността на едноличното общинско дружество;
4. при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване;
5. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
6. поради фактическа невъзможност на лицето за изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество, от които са последвали щети за предприятието;
8. при неизпълнение на икономическите показатели, определени с бизнес програмата.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изрична воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 17. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл.18.За неуредените въпроси в настоящия договор се прилаган разпоредбите на българското законодателство.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за двете договарящи страни и един за Търговския регистър.-

ДОВЕРИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

2.