

## Издаване на удостоверения за наличие и липса на претенции за възстановяване на собствеността

Областна администрация Благоевград

Дирекция: Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост

<b>Правно основание</b>	Чл. 77 и чл. 82а от ЗДС, ЗОСОИ
<b>Необходими документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове;</li> <li>2. Актуална скица на имота, когато за съответната територия липсва кадастрална карта;</li> <li>3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</li> </ol> <p><b>При необходимост:</b> Упълномощеният представител прилага пълномощно (договор за правна защита и съдействие); Могат да бъдат изискани допълнителни документи.</p>
<b>Такса</b>	<p>Съгласно Постановление № 26 от 3.02.2011 г. за одобряване на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността, услугата се заплаща, за всеки имот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>обикновена услуга</b> – 15,00 лв.;</li> <li>• <b>бърза услуга</b> – 22,50 лв..</li> </ul> <p>Плащането може да се извърши:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по посочената банкова сметка: Обединена българска банка, BIC (SWIFT): UBBSBGSF, IBAN BG71 UBBS 8888 3104 0676 01;;</li> <li>- в брой на касата в Центъра за административно обслужване;</li> <li>- с картово плащане на POS терминал в Центъра за административно обслужване.</li> </ul>
<b>Срок за изпълнение</b>	<p><b>Обикновена услуга</b> – 7 работни дни; <b>Бърза услуга</b> - 3 работни дни.</p> <p>Срокът започва да тече от окомплектоването на преписката, а в случай на заинтересовани лица – след изтичане на срока за подаване на възражение и становище на същите.</p>
<b>Изходящ документ</b>	Удостоверение
<b>Ред и срок за обжалване</b>	Подава жалба чрез областния управител до съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаването на отказа

### Забележка:

Прилагат се документи в оригинал или заверени с мокър печат от институцията, която ги е издала.

*Информация за движението на преписката можете да получите на телефони:*  
**073 82 70 11; 073 82 70 29**