

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

**БИСЕР МИХАЙЛОВ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

**ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2018 г.**

**Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД**

1	2	3	4		5
Цели за 2018 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/
<p>1. Провеждане на ефективна политика на територията на област Благоевград за насърчаване на темповете на икономическо развитие в координация с местната, изпълнителната власт и бизнеса.</p>	<p>1. Координация и контрол по отчетността в изпълнението на общинските планове за развитие. 2. Планиране и провеждане на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител. Осигуряване на публичност.</p> <p>3. Планиране и провеждане на срещи с представители местното самоуправление и местната власт, и представители на браншови организации за популяризиране на инициативи и</p>	<p>Осъществена ефективна координацията контрол към органите на местното самоуправление в дейността по отчетността в изпълнението на общинските планове за развитие. Проведени планираните заседания на областните съвети и комисии под председателството на областния управител. Проведени работни срещи с представителите на местното самоуправление и местната власт</p>	100% от планираните дейности	100%	100%

	<p>насърчаване на икономическото развитие на региона.</p>			
	<p>4. Осигуряване на информираност и координация със заинтересованите страни за успешно усвояване средствата по ПРСР, ОП „Региони в растеж“ , Програма ИНТЕРРЕГ -ИПП България-Македония, Програма ИНТЕРРЕГ-V-A Гърция-България</p> <p>5. Подпомагане на дейностите на Асоциацията по ВиК – Благоевград и осигуряване на публичност по дейността на Асоциацията.</p> <p>6. Упражняване на ефективен административен контрол и осигуряване на добра комуникация с местната власт за утвърждаване на добра практиката по приемане на решенията на общинските съвети и осъществявания административен контрол от страна на областния управител. Осигуряване на отчетност и публичност по дейността.</p>	<p>Осигурена информираност и координация; Проведени работни срещи; Реализиран успешно проект по Програма ИНТЕРРЕГ-ИПП България-Македония.</p> <p>Осигурена актуална информация за дейността на Асоциацията по ВиК на сайта на администрацията.</p> <p>Упражнен пълен контрол върху всички приети решения от 14-те общински съвети. Брой на проверените решения: 3180; проверени протоколи на ОбС – 186; върнати решения – 67, оспорени пред Административен съд – 19. Потвърдени от Административен съд оспорени решения – 94,7%</p>		

<p>2. Координирана политика за намаляване на различията по райони от областта - трудова заетост, социални дейности, политики по здравеопазването, образованието, културата и младежта.</p>	<p>1. Провеждане на ефективна регионална политика в областта на културата, образованието, младежките дейности и спорт.</p> <p>2. Координация по изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.</p> <p>3. Осигуряване на координация в дейностите на институциите и общините по подготовката и провеждането на „Пирин пее“ 2018.</p>	<p>Изготвен е Културен календар на област Благоевград за 2019 г., за събитията през 2019 г. по общини – с международно участие, с национално значение и календар на областта. Осигурена публичност на общинските културни календари.</p> <p>Ефективна координация с институциите по прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Проведено заседание и работни срещи. Утвърден План-прием за учебната 2017/2018 г.; Проведени са планираните работни срещи.</p> <p>Успешно проведен „Пирин пее 2018“.</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	--	-------------------------------------	-------------	-------------

	<p>4. Целенасочена политика по общини за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младежта и тяхната пазарна реализация с осигуряване на планираност в дейностите на територията на областта.</p>	<p>Комисията по заетост към ОСР изпълни целите по координация на дейностите по превенция на младежката безработица. Работна група към Комисията изготви Проектът на държавния план-прием за учебната 2018/2019 г., като организира, координира и проведе набирането на информация от работодателите в областта, чрез анкетно проучване за потребностите на работодателите от работна сила – 2 проучвания.</p>			
	<p>5. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост.</p> <p>6. Координация на институциите в дейността по изготвяне на Областна здравна карта.</p>	<p>Участие в администрацията в НП – КРОС регионална програма 2018, "Хора с трайни увреждания“, „Помощ за пенсиониране“, „Старт в кариерата“. Проведени планираните заседания на Комисията по заетост към ОСР.</p> <p>Изпълнени дейностите в координация с институциите. Съставена здравна карта на област Благоевград</p>			
	<p>7. Провеждане на политика сред учениците и младежите за утвърждаване на ценности и национален дух с инициране на</p>	<p>Изпълнени дейностите, планирани в Културния календар.</p>			

	<p>публични събития и мероприятия.</p> <p>6. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи.</p> <p>7. Активно взаимодействие с регионалните и местни структури на властта за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020</p>	<p>Комисията по заетост към Областния съвет за регионално развитие прие Регионалната програма за заетост на област Благоевград за 2018 г. Проведен семинар „Координационен механизъм за помощ на пострадали от домашно насилие“ - път към дългосрочното прекратяване на домашното насилие. Отчет по дейността. Проведено заседание на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.</p>			
<p>3. Провеждане на успешна политика за енергийна ефективност в област Благоевград по Национална програма енергийна ефективност.</p>	<p>1. Подобряване на координацията с местната власт на територията на областта за провеждане на политика устойчиво енергийно развитие;</p> <p>2. Проведе ефективна кампания, работни срещи с представителите на местната власт за осигуряване на пълна информираност за националната енергийна политика – либерализация на енергийния пазар; отчетност на местната власт по ЗЕЕ и ЗЕВИ</p>	<p>Организиране на дейността на ОСЕЕ за провеждането на ефективна политика Брой обекти по НП „Енергийна ефективност“ Разработена и утвърдена е Регионална енергийна стратегия на трансграничния регион – област Благоевград, Република България и Източен планов регион на Република Македония за периода 2018-2023 г.; Проведени работни срещи.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>3. Осигурен административен капацитет по организиране, координиране и осъществяване на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“. Осигуряване на информираност относно НП ЕЕ;</p> <p>3. Осигуряване на ефективен процес по отчетността и проследимостта на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“.</p> <p>4. Поддържане на Технически архив за досиетата на санираните жилищни сгради в областта.</p>	<p>Изпълнени са в срок задълженията на областния управител по НПЕЕМФЖС.</p> <p>Периодични отчети за изпълнението с показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой сключени договори – 338;</li> <li>- стойност на сключените договори в лв. 139 632 680;</li> </ul> <p>Всички сгради са въведени в експлоатация с изключение на 1 (една), която е в процес.</p> <p>Организиран и поддържан архив.</p>			
<p>4. Утвърждаване на международното сътрудничество и развитие в региона за реализиране на трансгранични партньорства и инициативи чрез усвояване на средства от структурните фондове на ЕС и програми по ТГС</p>	<p>1. Изпълнение на проект „Зелени сгради за общо зелено бъдеще“ по Програма ИНТЕРРЕГ-ИПП България-Македония</p> <p>2. Реализиране на дейностите, съгласно утвърден график, по проект „Защита от наводнения“ Програма ИНТЕРРЕГ- V-A Гърция-България 2014-2020.</p> <p>3. Провеждане на ефективна политика за опазване на живота и</p>	<p>Изпълнен проект.</p> <p>Изпълнени планираните дейности. Проектът е в изпълнение.</p> <p>Реализирани са дейностите по проектно предложение.</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>здравето, околна среда и имуществото с ефективно използване на фондовете на ЕС.</p> <p>4. Партньорство с институции и представители на неправителствения сектор в разработването и реализирането на проекти, финансирани от ЕС</p>	<p>Реализирани две партньорства</p>			
<p>5. Утвърждаване на антикорупционна политика с поддържане на институционална и информационна антикорупционна среда чрез подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения сектор в изпълнение на Програма на ОА Благоевград за постигане на прозрачност в публичните дейности и превенция от корупция 2014-2018 г.</p>	<p>1. Планиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика.</p> <p>2. Осигуряване на отчетност пред областния управител на териториалните структури на изпълнителната власт за сигнали и отчитане на нивата на публичност на дейността и административно обслужване.</p> <p>3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията</p> <p>4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на</p>	<p>Брой заседания – 1 бр.</p> <p>Оценени са рисковете за потенциалните заплахи от прояви на корупция – отразено в Регистър на корупционния риск.</p> <p>Брой териториални звена отчитащи се пред областния управител чрез периодични срещи, справки, отчети - 23;</p> <p>Осигуряване на информираност за дейността.</p> <p>Осигурени различни канали/форми за подаване на сигнали и предложения.</p> <p>Осигурен и „зелен“ телефон, безплатен за гражданите.</p> <p>Оценени са рисковете за потенциалните заплахи от</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	рисковете и контролите.	<p>прояви на корупция – отразено в Регистър на корупционния риск.</p> <p>Въведени вътрешни процедури за деклариране на обстоятелствата по ЗПКОНПИ и контроли и механизми за проверката им.</p>			
<p>6. Компетентна и ефективна администрация, ориентирана към резултати, чрез прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>1. Повишаване на качеството на административното обслужване с подобряване на технологичните процеси в административните услуги – функционално направление държавна собственост, поддържайки системата за качество и система за самооценка, анализ на обратната връзка и прилагайки други добри практики.</p> <p>2. Анализ и отчет на резултатите от въведената Обща рамка за самооценка САФ за управление на качеството и подобряване на изпълнението в Областна администрация Благоевград</p>	<p>Намаляване на срока за чакане на гражданите за обслужване; За административните услуги, показателят „Изпълнени в срок“ е 97%.</p> <p>Успешен надзорен одит на СУСИ по ISO 27001:2013.</p> <p>Преглед на административните услуги с цел намаляване на административната тежест. Въведени нови процедури по изпълнението с намалени изискуеми документи – 18 бр.</p> <p>Доклад за напредъка в идентифицираните области за подобрене.</p> <p>Изпълнени на дейностите за отчетния период от Плана за подобрене по Общата рамка за самооценка.</p>	100% от планираните дейности	100%	100%



	<p>3. Въвеждане на електронен обмен на документи с другите администрации за подобряване на административното обслужване с въвеждането на вътрешноадминистративни услуги.</p> <p>4. Осигуряване на работа в RegiX за въвеждане на вътрешноадминистративни услуги</p> <p>5. Управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности до приемливи.</p>	<p>Включване в регистъра на ДАЕУ за електронен обмен на документи.</p> <p>Въведени удостоверителни услуги от RegiX, като вътрешноадминистративни и част от процедурите по изпълнение на административни услуги.</p> <p>Идентифициране на рисковете за изпълнение на целите за 2018 г. и оценка на контролите. Съставен Риск регистър за 2018 г. Планирани на дейности за третиране на риска до приемлив рейтинг.</p> <p>Изготвена е счетоводна политика за 2017 год. в съответствие със счетоводната политика на първостепенния разпоредител;</p> <p>Осигурено е изпълнението на процедурите по СФУК и документирането на записите.</p> <p>Изпълнена е отчетността по дейността.</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>6. Предприемане на ефективни мерки за въвеждане на Регламент 679/2016 г. за защита на личните данни.</p> <p>7. Преглед на вътрешните правила и процеси, прилагани в общоадминистративната дейност, във връзка с реализирани процедури по намаляване на административната тежест.</p> <p>8. Подобряване на комуникацията с потребителите на услуги и гражданите с въвеждане на нов сайт на администрацията с адаптивен дизайн и подобрена функционалност.</p> <p>9. Преглед на прилаганите процедури по отчетност и</p>	<p>Утвърдени вътрешни процедури – Вътрешни правила и приложения;          Въведена система за водене на записи по ЗЗЛД – GDPR          Асистент;          Идентифицирани са всички дейности по обработка на лични данни – като обработващи и като администратори; Определени са процедурите по гарантиране на защитата.          Утвърдени нови процедури за административните услуги/нови формуляри.          Утвърдени процедури за работа в системите RegiX и Системата за сигурно електронно връчване.          Протоколиран преглед на процедурите по изпълнение на административните услуги.</p> <p>Официалният сайт на администрацията е с нов адаптивен дизайн и подобрена функционалност. Брой обучени служители – 2.</p> <p>Неформални срещи за обмяна</p>	
--	---	--	--

	<p>контрол на процесуалното представителство и въвеждане на ефективни мерки за проследимост на сроковете.</p> <p>10. Управление на човешките ресурси за постигане на компетентна администрация от мотивирани служители.</p> <p>11. Поддържане на записите в отворен формат на седем регистъра, съгласно утвърдените списъци от данни на МС</p>	<p>на добри практики – 2 бр. Обучени служители – 10; Прилагане на менторство при всички новопостъпили.</p> <p>Брой обучени служители: - Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на качеството, управление на риска и др.) - 21 - Правни аспекти на административната дейност - 12 - Меки умения - 17 - Управление на човешките ресурси - 1.</p> <p>Актуални регистри – записи; Протоколи от проверки и мониторинг.</p>			
<p>7. Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка</p>	<p>I. <i>Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия</i></p> <p>7. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия– 2 заседания</p> <p>8. Организиране и планиране работата на Областната</p>	<p>Планирани и изпълнени дейностите. Осигурена координация на институциите по изпълнение на Областния план за защита при бедствия. Проведени са две заседания.</p> <p>Съответствие нормативната уредба</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>комисия за намаляване на риска от бедствия– мин. 1 заседания</p> <p>9. Актуализиране на плана за защита при бедствия на областта в част „Наводнение“</p> <p>10. Координация и управление на дейностите на територията на областта по правомощията на областния управител за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 2 проверки.</p> <p><i>II. Дейности по ОМП</i></p> <p>11. Актуализиране на военновременния план на областта.</p> <p>12. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурността – 2 заседания</p> <p>13. Организиране и провеждане на тренировки и оказване помощ на общините мин. 14 тренировки</p> <p>14. Актуализиране на плана за привеждане в готовност за работа във военно време</p>	<p>Актуализиран план за защита при бедствия на областта.</p> <p>Планиране и пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка. Координирано с отговорните институции са извършени планираните проверки.</p> <p>Актуализиран план</p> <p>Проведени 2 заседания</p> <p>Проведени мин. 14 тренировки</p> <p>Актуализиран план за привеждане в готовност за</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p><i>III. Обезпечаване на обществения ред и сигурност</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализиране на плана за борба с ТЕРОРИЗМА</li> <li>2. Организиране и планиране работата на Областната комисия по обществен ред и сигурност</li> </ol> <p><i>IV. Защита на класифицирана информация</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ</li> </ol> </li> </ol>	<p>работа във военно време</p> <p>Актуализиран план Съответствие на дейността с нормативните изисквания.</p> <p>Съответствие на дейността с нормативните изисквания.</p> <p>Изпълнени процедурите по контрол.</p>			
--	--	---	--	--	--