

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

**БИСЕР МИХАЙЛОВ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

**ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2019 г.**

**Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД**

1	2	3	4		5
Цели за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/
1. Подобряване на процеса по провеждане и реализиране на политики на територията на област Благоевград	<p>1. Ефективен мониторинг върху изпълнението на Областната стратегия за развитие, Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020, прилагайки инструментите за отчетност и контрол в Областния съвет за развитие.</p> <p>2. Провеждане на координирана политика за регионално развитие под председателството на областния управител в</p>	<p>Проведени 2 заседания на ОСР. Осъществен ефективен мониторинг върху изпълнението на Областната стратегия за развитие, Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020. Изпълнени планираните дейности във връзка с изпълнение на Комуникационната стратегия на Р. България за ЕС.</p> <p>Проведена координирана политика за регионално развитие под председателството на областния управител в</p>	100% от планираните дейности	100%	100%

	<p>Регионалният съвет за развитие на югозападен район.</p> <p>3. Подобряване на координацията в дейността на териториалните звена по провежданите политики и важни проекти на територията на областта.</p> <p>4. Планиране и провеждане на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител. Осигуряване на отчетност и публичност.</p> <p>5. Провеждане на ефективна политика в областта на културата, образованието, младежките дейности и спорт.</p>	<p>РСРЮР - проведени 2 заседания на РСР.</p> <p>Съставена и изпълнена План-програмата за безопасността на движението по пътищата за 2019-2020 г.</p> <p>Проведени заседанията и дейностите на комисиите под председателството на областния управител. 33 бр. Проведени заседанията и дейностите на областните съвети 6 бр.</p> <p>Изготвен Културен календар за 2020 по общини: с международно участие; с национално значение; календар на областта. Учреден е Областен съвет за хората с увреждания План-прием за 2019-2020 за ученици. Изготвен е отчет за младежките дейности и спорт. Създадена е координационна група на областно ниво за учене на възрастни през целия живот. Успешна работа на екипите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>6. Целенасочена политика по общини за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младежта и тяхната пазарна реализация с осигуряване на планираност в дейностите на територията на областта.</p> <p>7. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи.</p> <p>8. Комисията по заетост да координира и проведе набирането на информация от работодателите в областта, чрез анкетно проучване за потребностите на работодателите от работна сила.</p>	<p>в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст</p> <p>Съвместна работа с Агенцията по заетостта за намаляване на младежката безработица и реализация на пазара на труда. Участие на Областна администрация в Националните програми „Старт в кариерата“, „ЗОХТУ“, РП за заетост и КАТАЛОЗИ.</p> <p>Комисия по заетост – проведени 6 заседания.</p> <p>Комисията по заетост е разгледала 15 проектни предложения от 14-те общини и 1 от Областна администрация и бяха осигурени работни места за 142 безработни лица на територията на областта.</p> <p>Изготвен е областен годишен Мониторингов отчет за интегриране на ромите, който е предоставен на НСЕИВ към Министерския съвет.</p> <p>Проведени анкетни проучвания за нуждите на работодателите в област Благоевград – 2 анкетни проучвания.</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2. Осигуряване на спазването на законността на територията на областта и осъществяване на ефективен административен контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация.</p>	<p>1. Упражняване на ефективен административен контрол върху всички решения на общинските съвети.</p> <p>2. Осигуряване на ефективна комуникация с местната власт за утвърждаване на добра практиката по приемане на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.</p> <p>3. Прилагане на отчетност и публичност по дейността.</p>	<p>Проверка на приетите решения от общинските съвети на 100%. 93% от заповедите на Областния управител за оспорване на незаконнообразни решения са потвърдени от Административен съд. Регистър на върнатите и оспорени решения от областния управител.</p> <p>Поддържана добра практика на ефективна комуникация с общинските съвети и кметовете на общини във връзка с административния контрол. Извършени 22 проверки за адресна регистрация по населени места. Извършени 2 проверки на общини по Закона за управление на етажната собственост</p> <p>Осигурена публичност относно върнатите решения на ОС от областния управител</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>3. Организация на изборния процес за изборите за членове на Европейския парламент и изборите за кметове на общини и общински съветници на</p>	<p>1. Изпълнение в срок на ангажиментите за изборите, насрочени и проведени през 2019 г.</p>	<p>Изпълнени всички дейности по организацията и координацията на институциите. Гарантиран е демократичния процес по време на изборите.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>територията на областта</p>	<p>2. Осигуряване на ефективна комуникация с ЦИК, Министерския съвет, общинските администрации и избирателните комисии.</p> <p>3. Осигуряване на информираност за изпълнението на дейностите по подготовка и провеждане на изборите.</p>	<p>Осигурена е комуникация и пълна координация на дейността по подготовката и провеждане на двата избора.</p> <p>Осигурена публичност.</p>			
<p>4. Реализиране обществено полезни проекти с трансгранични партньорства и инициативи с подкрепата на структурните фондове на ЕС и програми по ТГС</p>	<p>1. Реализиране на дейностите, съгласно утвърден график, по проект „Защита от наводнения“ Програма ИНТЕРРЕГ- V-A Гърция-България 2014-2020.</p> <p>2. Партньорство с институции и представители на неправителствения сектор в разработването и реализирането на проекти, финансирани от ЕС</p>	<p>Всички дейности по проекта се изпълняват по график; Изпълнени са дейностите по строителството на 80%.; Проведена пресконференция с отчет на резултатите.</p> <p>Реализирано партньорство със сключване на договор с МРРБ в изпълнение на проект Flood Guard; Сключен договор за финансиране; Проведена стартираща пресконференция.</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>5. Подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения сектор в изпълнение на Програма на ОА Благоевград за постигане на прозрачност в публичните дейности и превенция от корупция 2014-2019 г.</p>	<p>1. Планиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика.</p> <p>2. Осигуряване на отчетност пред областния управител на</p>	<p>Неприсъствено заседание за провеждане на анкетно проучване във връзка с приемането на България в Шенген</p> <p>Представени и обобщени отчети на 23 териториални</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>териториалните структури на изпълнителната власт за сигнали и отчитане на нивата на публичност на дейността и административно обслужване.</p> <p>3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията.</p> <p>4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на рисковете и контролите.</p> <p>5. Утвърждаване на вътрешни правила срещу изпирането на пари</p>	<p>структури на изпълнителната власт по показатели, отразяващи публичността в дейността.</p> <p>Изготвен обобщен отчет за дейността на териториалните структури на изпълнителната власт- относно сигнали и отчитане на нивата на публичност на дейността и административно обслужване.</p> <p>Осигурена публичност на сайта на администрацията относно начините за подаване на сигнали.</p> <p>Актуализиран Регистър на корупционния риск за 2019 г.</p> <p>Промяна в закона наложи преди приемане на правилата да се изготви Национална програма за оценка на риска от изпиране на пари, която е приета м. януари 2020 г. Определена е служба за прилагане на ефективни процедури по закона в администрацията.</p>			
--	---	---	--	--	--

<p>б. Компетентна и ефективна администрация, ориентирана към резултати. Прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>1.Повишаване на качеството на административното обслужване с прилагането на процесния подход в дейностите и управлението.</p> <p>2. Преглед на процедурите по административното обслужване - функционално направление „държавна собственост“ и въвеждане на унифицирани образци на заявления за административни услуги</p> <p>3. Поддържане на добрите практики, въведени от администрацията, с прилагането на процедурите на Системата за</p>	<p>Изпълнение в срок на заявените административни услуги – 99% Включихме шест електронни услуги към <i>Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административните услуги.</i> Програма „Достъп до информация удостои Областна администрация с <i>Почетна грамота за високо ниво на активна прозрачност в категорията "Институция, организира най-добре предоставянето на информация за граждани"</i>.</p> <p>Въведени унифицирани заявления за всички административни услуги.</p> <p>Проведен успешен надзорен одит и поддържане на сертификата. Утвърдена Политика и</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	---	---	-------------------------------------	-------------	-------------

	<p>управление на качеството и сигурността на информацията, както и изпълнение на въведените процедури по САФ.</p> <p>4. Утвърждаване на процедурите по изпълнението на новата административна услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи“, които са издадени от кметовете и общинските администрации.</p> <p>5. Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX и въвеждане на нови вътрешноадминистративни услуги (справки)</p> <p>6. Ефективно управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности.</p>	<p>процедури за мрежовата и информационна сигурност. Изпълнени дейностите в Плана за подобрене по САФ – 89%</p> <p>Осигурен технологичен процес по изпълнението на услугата. Изпълнени в срок – 100% от заявените услуги за апостил на документи</p> <p>Осигурен достъп до регистрите на два първични администратори на данни. Разширен е списъкът от служители с достъп до регистрите. Постигната е целта - намаляване на административната тежест чрез служебно снабдяване с документи</p> <p>Утвърден Риск регистър за идентифициране и оценка на рисковете за целите на администрацията. Утвърден План за третиране на риска.</p>			
--	---	---	--	--	--



	<p>7. Преглед на ефективността на прилаганите процедури по отчетност и контрол на съдебните дела.</p> <p>8. Утвърждаване на антикорупционна политика с поддържане на институционална и информационна антикорупционна среда чрез управление на корупционния риск.</p> <p>9. Подобряване на мотивираността на служителите с осигуряване на обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите.</p> <p>10. Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, прилагайки процедурите на СФУК.</p>	<p>Актуални записи по регистрите, осигуряващи отчетност и контрол върху съдебните дела.</p> <p>Преглед на подадените декларации по ЗПКОНПИ и изготвени доклади. Утвърден Регистър на корупционния риск.</p> <p>Утвърден годишен план за обученията на служителите. Изпълнен план – обучени 21 служители Повишаване в ранг на служителите.</p> <p>Изготвена Счетоводна политика за 2019 г. Вътрешен бюджет по параграфи Изготвяне в установения срок на месечни справки за касовото изпълнение на бюджета и тримесечно изготвяне на баланс и справките към него до Министерския съвет. Прилагане на процедурите по СФУК за всички приходи и</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>11. Актуализиране на вътрешните процедури по защита на личните данни при настъпили промени в нормативните актове.</p> <p>12. Провеждане на обучение по ЗМИП</p> <p>13. Актуализиране на записите в уеб базираната система GDPR Асистент, във връзка с въвеждането на новата услуга за издаване на удостоверения – Апостил.</p> <p>14. Поддържане на записите в отворен формат на седем регистъра, съгласно утвърдените списъци от данни на Министерския съвет</p>	<p>разходи. Попълнен електронен регистър за постъпилите заявки за приход и разход.</p> <p>Актуализиран списък на вписващи данни, съгл. GDPR, в Системата GDPR Асистент във връзка с въвеждането на новата услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи“</p> <p>Проведени планирани обучения за служители.</p> <p>Актуализирани записи в уеб базираната система GDPR Асистент.</p> <p>Актуализирани регистри в Отворени данни БГ – 7 регистъра.</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>7. Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка</p>	<p><i>Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия</i></p> <p>1. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия– 2 заседания</p> <p>2. Организиране и планиране работата на Областен съвет за намаляване на риска от бедствия</p> <p>3. Актуализиране на плана за защита при бедствия на областта</p> <p>4. Координация и управление на дейностите на територията на областта за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 3 проверки, съгласно правомощията на областния управител.</p> <p><i>Дейности по ОМП</i></p> <p>5. Актуализиране на военновременния план на областта.</p> <p>6. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурността</p> <p>7. Организиране и провеждане</p>	<p>Планирани и изпълнени дейностите.</p> <p>Осигурена координация на институциите по изпълнение на Областния план за защита при бедствия. Проведени са две заседания.</p> <p>Заседание на ОСНРБ-2019 г. Приети и съгласувани 14 общински планове за защита при бедствия.</p> <p>Приет е актуализиран план за защита при бедствия на областта.</p> <p>Планиране и пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка. Координирано с отговорните институции са извършени планираните проверки.</p> <p>Актуализиран план Приети и съгласувани три общински планове.</p> <p>Проведени 2 заседания на Областния съвет по сигурността</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	--	-------------------------------------	-------------	-------------

	<p>на тренировки и оказване помощ на общините мин.14 тренировки</p> <p>8. Актуализиране на плана за привеждане в готовност за работа във военно време</p> <p>9. Организиране и планиране работата на Областната комисия по обществен ред и сигурност</p> <p><i>Защита на класифицирана информация</i></p> <p>10. Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия.</p> <p>11. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ</p> <p><i>Опазване на военните паметници</i></p> <p>12. Планиране и изпълнение на дейностите от областна комисия "Военни паметници" към областния управител по издирване, проучване, картотекиране и възстановяване на военните паметници на територията на областта.</p>	<p>Проведени 14 тренировки</p> <p>Актуализиран план за привеждане в готовност за работа във военно време</p> <p>Съответствие на дейността с нормативните изисквания.</p> <p>Съответствие на дейността с нормативните изисквания.</p> <p>Изпълнени процедури по контрол</p> <p>Създаване на нов регистър на военните паметници Съгласувани два проекта за възстановяване и изграждане на военни паметници. На територията на областта през 2019 г. са ремонтирани 4 военни паметника</p>			
--	---	---	--	--	--