



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация
Благоевград

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР БЛАГОЕВГРАД

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и във връзка с чл. 10а, ал. 1 и ал.2 от Закона за държавния служител и чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

I. За длъжността:

Младши експерт в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” към Областна администрация – Благоевград.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Кандидатите трябва да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от ЗДСл.

- Образование – Висше
- Образователно – квалификационна степен бакалавър;
- Минимален ранг – V младши;
- Минимален професионален опит – не се изисква.

С предимство са кандидати завършили специалност „Право“.

II. Минимален и максимален размер на основната заплата, определена за длъжността, съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация /от Приложение № 1 към чл. 3, ал.2/ от 590 лв. до 1600 лв.

III. Начина на провеждане на конкурса:

Решаване на тест, който включва въпроси свързани с устройството и функциите на администрацията, и с професионалната област на длъжността.

С кандидатите постигнали резултат над минималния ще бъде проведено интервю.

IV. **Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

1. Заявление по чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;



2700 Благоевград, пл. Георги Измирлиев № 9
тел.: +359 (73) 88 14 01, факс: +359 (73) 88 14 03
E-mail: info@bl.government.bg
Web: www.bl.government.bg

4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако притежава такива /копия/;

5. Кандидатите да представят: CV /Европейски формат на автобиография/; мотивационно писмо; други документи за преминал курс по обучение в определената област/, ако притежава такива.

V. Документите за конкурса следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Деловодството на Областна администрация Благоевград с адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” № 9 /партер/, в 10 /десет/ дневен срок от публикуването на обявлението за конкурса.

1. Длъжностно лице, което ще приема документите – г-жа Искра Христова – старши специалист в дирекция АКРРДС.

2. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника си се уведомяват от Длъжностното лице, определено да приема документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове.

3. Обявлението за конкурса се публикува в регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа /Jobs.bg /, на интернет страницата на администрацията и на информационното табло в сградата на Областната администрация Благоевград.

4. В обявлението да се съдържат всички данни от настоящата заповедта, както и кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика и информация за размера на основната заплата за длъжността.

5. Списъци или съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в сградата на Областната администрация и на електронната страница на Областна администрация Благоевград /www.blagoevgrad.government.bg/.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност да се представи за запознаване на всеки кандидат.

Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика съгласно приложение № 1 от НПКДС;

ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Разглеждане и решаване на поставените проблеми и задачи в законоустановените срокове, което налага познаване на българското законодателство – гражданско, административно, финансово, търговско; познаване на устройството, функциите и дейността на държавната администрация; познаване структурата и функционалното предназначение на имотите- публична и частна държавна собственост.

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

Решаване на проблеми свързани с управлението и разпореждането на държавната собственост на територията на Област Благоевград.

Даване на указания, устни и писмени консултации, съобразно действащата нормативна уредба по проблемите по които работи.

Участие в работни групи, комисии и други органи по проблемите в кръга на неговата компетентност

Даване на консултации и указания, съобразно действащата нормативна уредба по проблеми на управлението на държавната собственост.

БИСЕР МИХАЙЛОВ

Областен управител на област с
административен център Благоевград

